

גורם אחראי:	רח"ט תכנון כ"א
בתוקף מתאריך:	01.05.1995
ת' עדכון אחרון:	17.05.2026
עמוד מס'	1 מתוך 4 עמודים

נהלי שירות בתי הסוהר
הפרק: כ"א
מס' הנוהל: 02-3031

### ראיונות אישיים לאנשי סגל

#### 1. כללי

בשירות בתי הסוהר נהוגים מספר סוגים של ראיונות אישיים לסגל:

- \* ריאיון תקופתי.
- \* ריאיון יזום ע"י הממונה.
- \* ריאיון יזום ע"י איש הסגל.

#### 2. המטרה

לפרט את סוגי הראיונות ולהנחות על אופן וזמן ביצועם.

#### 3. עקרונות

- 3.1 ככלל, יערך הריאיון בלשכתו של המראיין.
- 3.2 הריאיון יערך ללא נוכחותם של גורמים נוספים למעט קצין מש"א יחידתי.
- 3.3 הראיונות המנויים להלן, יתקיימו ויתועדו במערכת כח האדם הממוחשבת. למראיין תינתן הזדמנות להשמיע דבריו/ תגובתו וזו תתועד בסיכום הריאיון. יש לאפשר לאיש הסגל לקרוא את מהלך הריאיון. בסיום הריאיון יחתום המראיין דיגיטלית. העתק מסיכום הריאיון יועבר למראיין ע"י מפקדו/ קצין מש"א יחידה.
- 3.4 במקרים חריגים ובהסכמת הצדדים, ניתן לקיים את הריאיון בשיחה חזותית מקוונת. במקרה כזה בטופס הריאיון יצוין כי הריאיון בוצע בשיחה חזותית מקוונת.

#### 4. ריאיון תקופתי

- 4.1 ריאיון תקופתי לאיש סגל יקוים ע"י מפקדו הישיר של איש הסגל לפחות אחת לשנה בחודשים מאי – אוגוסט ובנפרד ממועד מתן חוות הדעת התקופתית.
- 4.2 מטרת הריאיון היא לאפשר לאיש הסגל להביע את שביעות רצונו מהתפקיד והיחידה, לעדכן בדבר בעיות אישיות ככל וישנן וכן לקיים עמו שיח מקצועי בהיבטים הקשורים בתפקודו, בקידומו ובפיתוחו המקצועי.
- 4.3 דיון תנועות לקצינים מדרגת כלאי ומעלה, יהווה חלופה לריאיון התקופתי ויענה על מטרותיו.

הפרק: כ"א	נוהל מס': 02-3031
הנוהל: ראיונות אישיים לאנשי סגל	בתוקף מתאריך: 01.05.1995
	ת' עדכון אחרון: 17.05.2026
	עמוד מס' 2 מתוך 4 עמודים

4.4 על המראיין להשרות אווירה נוחה במהלך השיחה ולאפשר למרואיין להתבטא באופן גלוי ופתוח.

## 5. ריאיון – יזום ע"י מפקד היחידה

5.1 מפקד רשאי ליזום ריאיון מיוחד עם פקודיו. ריאיון מסוג זה ייערך במקרים כגון: בחינת מסלולי קידום, בחינת שינוי שיבוץ, הבעת הערכה, אזהרה, התנהלות לקויה (כמפורט בפק"ץ 02.07.00 "נקיטת צעדים מנהליים נגד סוהרים") וכיו"ב.

5.2 בנוסף, באחריות מפקד היחידה לבצע ריאיון לפקודו כמפורט להלן:

5.2.1 קבלת מגויס חדש ליחידה בהתאם לנוהל מש"א 02-1042 – "קליטת סוהר ביחידה".

5.2.2 יציאה לקורס במסגרת שב"ס או כזה שאושר ע"י שב"ס.

5.2.3 בחינת מועמדות ל"דרגת שכר" ר/כ מיוחדת במסגרת נוהל מש"א 02-1024 - "זכאויות שכר כלאים".

5.2.4 הודעה על שינוי שיבוץ נגד באותה יחידת שירות או ביחידה אחרת – בהתאם לנוהלי מש"א 02-3019 "שכר הנגדים" ו- 02-1009 "החלפות תקופתיות בתפקידי נגדים". לעניין סעיף זה, ייחשב גם מעבר נגד באותה יחידת שירות למשמרת/ פלגה אחרת, לפי העניין.

5.2.5 הודעה על שינוי שיבוץ קצין באותה יחידת שירות או ביחידה אחרת. לעניין סעיף זה, ייחשב מעבר קצין באותה יחידת שירות למשמרת/ פלגה אחרת, לפי העניין.

5.2.6 הגשת בקשה לשינוי שיבוץ ביחידה או ביחידה אחרת.

5.2.7 בקשה להתפטרות, כמפורט בנוהל מש"א 02-1020 "התפטרות מן השירות". העתק מהריאיון יועבר לענף קצינים/נגדים במחלקת סגל.

5.2.8 בצמתי בחינת המשך שירות/ הארכת שירות כמפורט בנוהלי מש"א המפורטים להלן ובכל נוהל מש"א נוסף בו מפורטת חובת ריאיון: 02-1012 – "איש סגל בתקופת ניסיון – שקילת המשך שירות".

02-1040 – "תקופות שירות בשב"ס".

02-1025 – "מודל השירות לנגדים".

03-5005 – "תהליך בחינת הארכת שירות/פרישה לגמלאות על פי הוראת נציב"

5.3 ככלל, בהודעה על העברה מתפקיד/ מהיחידה, בשל מינוי, צרכי מערכת או החלפות תקופתיות, יעודכן איש הסגל באמצעות ריאיון כאמור לעיל, לפחות 14 יום מראש על הכוונה להעבירו, למעט במקרים בהם נעשית העברה מטעמי יחב"מ או משמעת - בהם אין חובת הודעה מראש.

הפרק: כ"א	נוהל מס': 02-3031
הנוהל: ראיונות אישיים לאנשי סגל	בתוקף מתאריך: 01.05.1995
	ת' עדכון אחרון: 17.05.2026
	עמוד מס' 3 מתוך 4 עמודים

5.4 ככלל וככל שהדבר מתאפשר, הזימון לראיון יימסר למרואיין מספר ימים מראש ותימסר גם סיבת הזימון לראיון, ע"י מפקד היחידה או מי מטעמו ובכלל זה מפקדו הישיר או קצין מש"א יחידה.

#### **6. ראיון יזום ע"י איש הסגל**

6.1 איש סגל המבקש להתקבל לראיון אצל מפקדו הישיר או אצל מפקד בדרג גבוה יותר, יפנה בנתיבי הפיקוד כמפורט בנוהל 01-1006 – "פניה בנתיבי פיקוד".

6.2 מענה לבקשת הסוהר יימסר לו בהקדם ולא יאוחר מ – 14 ימים ממועד הגשת הבקשה.

#### **7. ראיון גורם מקצועי**

קציני המטה בנציבות ובמפקדות המחוזות מדרגת סג"ד ומעלה, רשאים לבצע ראיונות לאנשי סגל ביחידות/ בתי הסוהר שבתחום אחריותם המקצועית ככל וימצאו לנכון.

#### **8. נספחים**

נספח א' – "טופס ראיון"

#### **9. אחריות ביצוע**

ביחידות: מפקד יחידה  
במחוזות/ אגפים: מפקדי מחוזות/ראשי אגפים  
בנציבות: רח"ט כ"א

#### **10. עדכונים קודמים: 19.04.04, 31.07.07, 26.07.18**

הפרק: כ"א	נוהל מס': 02-3031
הנוהל: ראיונות אישיים לאנשי סגל	בתוקף מתאריך: 01.05.1995
	ת' עדכון אחרון: 17.05.2026
	עמוד מס' 4 מתוך 4 עמודים

#### נספח א'

 שירות בתי הסוהר	טופס ראיון	מחוז .....
		יחידה .....
		תאריך .....

יוזם  
הראיון

א. פרטי המרואיין

<input type="checkbox"/> המפקד					
<input type="checkbox"/> הסוהר					
<input type="checkbox"/> אחר	תפקיד	דרגה	שם פרטי	שם משפחה	מס' אישי

ב. נושא הראיון

--

ג. תוכן הראיון


ד. סיכום הראיון/החלטות


ה. מעקב ביצוע

החלטה	גורם מבצע	עיתוי לסיום ביצוע
1.		
2.		
3.		

ו. תגובת המרואיין


חתימת המרואיין:

.....

פרטי המרואיין:

מס' אישי	דרגה	שם	תפקיד	חתימה